事務補佐員（部局）（契約職員）の募集について

名大病院医事課では、下記のとおり事務補佐員（部局）（契約職員）を募集します。

記

1. 勤務場所　名大病院医事課　（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
2. 職　　名　事務補佐員（部局）（契約職員）
3. 職務内容　診療情報管理補助業務全般
   診療録監査（入院診療計画書・退院サマリ確認）、DPC 確認、がん登録、NCD 登録等
4. 募集人員　1 名
5. 募集条件　1）パソコン操作及び Word・Excel に習熟している者
   2）協調性に富んでいること
   ※上記に加え、診療情報管理士認定試験の合格者であれば、なお望ましい。
6. 雇用期間　2024 年 4 月 1 日以降なるべく早い時期 ～ 2025 年 3 月 31 日
   ・最終雇用年齢は６５歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件　1）勤務時間　月～金　週 5 日勤務、8 時 30 分～17 時 15 分、週 38 時間 45 分
   2）休憩時間　12 時～13 時
   3）休　　日　土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
   4）加入保険　共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
   5）有給休暇　年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、夏季休暇
   6）給　　与　年俸制 2,520,000～（月額 210,000 円～）
   7）手　　当　超過勤務手当、通勤手当（支給要件有り、上限 55,000 円）
   （賞与、住居手当は支給なし）
8. 選考方法　書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。面接日は追って連絡します。
9. 提出書類　履歴書（様式自由、写真貼付のこと）、診療情報管理士の資格を証明する書類等を提出先あて郵送してください。
   封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
   提出先：〒466-8560　名古屋市昭和区鶴舞町 65
   名大病院医事課診療録管理係　担当：牧
   ＴＥＬ：052-744-2863
   応募期限　2024 年 3 月 29 日（金）　17 時必着
10. そ の 他　1）面接のための交通費は自己負担とします。
   2）応募書類は原則として返却いたしませんので、予めご了承ください。
   3）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。