事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学医学部・医学系研究科国際連携室では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

１．勤務場所 名古屋大学医学部・医学系研究科国際連携室（名古屋市昭和区鶴舞町６５）
２．職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
３．職務内容（１）研究・調査に関する事務処理・秘書業務
（２）物品購入の予算管理
（３）教員の勤務管理
（４）学会等開催時の事務的なサポート
（５）研究室ホームページの管理
４．募集人員 １名
５．募集条件 業務経験等：社会常識を有し、教職員・大学院生等と円滑な人間関係を構築できる明るい方
パソコンスキル：文書作成・文字編集・表作・表編集ができることが望ましい
(Word、Excel、Outlook)
６．雇用期間 令和６年４月１日～令和７年３月３１日
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり。
※（更新する場合でも、令和９年３月３１日までを限度とする）
７．勤務条件 １）勤務時間 月～金 週５日勤務、１０時～１７時、週３０時間
２）休憩時間 １２時～１３時
３）休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）
４）加入保険 共済組合（短期）、労災保険、厚生年金、雇用保険
５）有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数に応じて付与）、夏季休暇
６）給 与 時給 １，０９０円
７）通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円／月）
８．選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
９．提出書類 履歴書（市販の履歴書に記入の上、写真を貼ってください。氏名は自筆）及び、英語能力を証明する書類の写しを提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒４６６－８５５０ 名古屋市昭和区鶴舞町６５
名古屋大学大学院医学系研究科 国際医学教育学・国際連携室
担当：笠井 TEL：０５２-７４４-２５０７（内）５４０８
E-mail：international@med.nagoya-u.ac.jp
10．応募期限 令和６年３月２９日（金）正午必着
11．その他 １）面接のための交通費は自己負担とします。
２）提出いただいた書類は本選考にのみ使用し、それ以外には使用しません。
３）書類選考通過者には別途ご連絡し、面接日時をお知らせいたします。
４）応募があり次第随時選考を行い、採用者が決定した場合は、期間内であっても募集を終了します。