名古屋大学研究協力部研究事業課事務補佐員（全学）（パートタイム職員）募集について

名古屋大学研究協力部研究事業課では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム職員）を募集します。

記

１．勤務場所　名古屋大学研究協力部研究事業課
（名古屋市千種区不老町　ナショナルイノベーションコンプレックス内）

２．職　　名　事務補佐員（全学）（パートタイム職員）

３．職務内容　１）科学研究費助成事業等の研究費に関する業務
２）学内外との連絡調整業務
３）資料作成、文書整理、保管等業務
４）電話、窓口等及び来客に対する取り次ぎ等対応業務
５）その他研究事業課の事務に関する業務

４．募集人員　１名

５．募集要件　１）学歴：高校卒業以上
２）パソコン操作（Word による文書作成編集、Excel による表作成、表編集及びピボットテーブルを使ったデータ集計）及びメール操作ができること。
３）日常会話程度の英語能力があることが望ましい
４）円滑なコミュニケーション能力を有し、他のスタッフと協働して実務に取り組めること。

６．雇用期間　令和 6年 4月 1 日～令和 7年 3 月 31 日
・雇用は年度単位。ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで年度毎に更新する可能性あり。(更新する場合でも、雇用開始日から３年までを限度とする)
・最終雇用年齢は 65 歳に達した年の 3 月 31 日まで。

７．勤務条件　１）勤務時間　月～金　週 5 日勤務
9 時 00 分～16 時 00 分もしくは10 時 00 分～17 時 00 分
1 日 6 時間 、週 30 時間
２）休憩時間　12 時～13 時
３）休　　日　土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
４）有給休暇　年次有給休暇（雇用日より勤務日数等に応じて付与)、
夏季休暇（大学指定日）
５）加入保険　共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
６）給　　与　時給 1,170 円
７）通勤手当　支給（支給要件あり、上限 55,000 円／月）

８．選考方法　書類選考のうえ、面接を実施し、採否を決定します。

９．提出書類　履歴書（様式自由、e-mailアドレス記載要、写真貼付のこと）を郵送または持参して下さい。
封筒には「事務補佐員パートタイム勤務職員募集（研究事業課）応募書類在中」と朱書きして下さい。
提出先：〒464-8601　名古屋市千種区不老町
名古屋大学研究協力部研究事業課　担当：深谷（TEL 052-789-5101）

10．応募期限　令和 6 年 3 月 29 日（金）17 時必着
※ただし、令和 6 年 3 月 20 日（水）以降、応募があった都度選考を実施しますので、採用者が決定し次第、募集を締め切ります。

11. そ の 他　１）面接のための交通費は自己負担とします。

２）応募書類は返却しませんので予めご了承下さい。提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません、