

**情報学研究科 知能システム学専攻 井手・駒水研究室／出口研究室
事務補佐員(部局) (パートタイム勤務職員) の募集について**

名古屋大学大学院情報学研究科知能システム学専攻井手・駒水研究室／出口研究室では、下記のとおり事務補佐員(部局) (パートタイム勤務職員) を募集します。

記

1. 勤務場所 **【雇入れ直後】** 名古屋大学大学院情報学研究科
【変更の範囲】 東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員(部局) (パートタイム勤務職員)
3. 職務内容 **【雇入れ直後】**
 - 1) 秘書業務(両研究室に所属する教職員及び学生の研究費管理及び出張・物品購入などの事務手続)。
 - 2) 教職員の運営・教育研究業務の補助(会議・講義資料の準備・整理, レポートの整理・集計, 招待講演・特別講義の手続など)。
 - 3) 教職員・他の事務補佐員及び関連組織と協働して実務に主体的に取り組めること。**【変更の範囲】**
東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
 - 1) 学歴: 大学卒業以上
 - 2) 必要な資格・経験等:
 - ・ パソコン操作 (Word による文書作成, Excel によるデータ集計, 電子メールによる業務連絡など) ができること。
 - ・ Teams や Slack などのグループウェア使用経験や Zoom などのオンライン会議システムの設定経験などがあると望ましい。
 - ・ 留学生と会話・電子メール・チャット等で簡単なコミュニケーションを取ることができる程度の英語能力 (目安: TOEIC 600 点以上)。
6. 雇用期間 令和 6 年 7 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日
 - ・ ただし, 更新基準に基づく評価のうえ, 年度ごとに更新する可能性あり。
 - ※ 業務処理, 判断・対応, 責任感, 勤務態度, 協調性, 法令規程等の遵守及び法人の予算, 業務量等により判断。
 - ・ 更新する場合でも, 最長, 令和 11 年 3 月 31 日まで。
 - ・ 最終雇用年齢は 65 歳に達した年の 3 月 31 日までとする。

7. 勤務条件
- 1) 勤務時間 週 2～3 日勤務, 週 10～15 時間以内 (勤務時間は別途相談)
 - 2) 休憩時間 12 時～13 時
 - 3) 休 日 土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日)
 - 4) 加入保険 共済組合 (短期), 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
 - 5) 休 暇 年次有給休暇, 忌引き休暇等の特別休暇など
 - 6) 給 与 時給 1,170 円 (能力に応じて 1,420 円)
 - 7) 通勤手当 支給 (支給要件あり. 上限 55,000 円)

8. 選考方法 書類選考の上, 面接を実施し, 採否を決定します.

9. 提出書類 次の書類を下記の提出先まで郵送してください.

- 1) 履歴書 (様式自由. ただし, 顔写真貼付, 電話番号, メールアドレスを記載のこと.)

封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください.

- 2) 類型該当性の自己申告書 (様式は下記からダウンロードしてください。)

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>

※ 様式 1「類似該当性の自己申告書」の提出について

2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い, 大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました. これに伴い, 本公募に応募の際, 「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります. また, 採用時には「誓約書」の提出が必要となります.

<提出先・問い合わせ先>

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学 大学院情報学研究科 知能システム学専攻 教授 井手 一郎

Tel : 052-789-3313

Mail : ide@i.nagoya-u.ac.jp

10. 応募期限 令和 6 年 5 月 31 日 (金) 17 時必着

11. その他
- 1) 面接のための交通費は自己負担とします.
 - 2) 面接をオンライン (Zoom) で行う可能性がありますので, 予めご了承ください. インターネット接続のための通信費などは自己負担とします.
 - 3) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し, それ以外には使用しません.
 - 4) 応募書類は返却しませんので, 予めご了承ください.